



स्थानीय राजपत्र

साँगुरीगढी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड- ८,

संख्या- ५,

मिति २०८१/०९/१६



भाग- २

साँगुरीगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भेडेटार धनकुटाको सूचना

साँगुरीगढी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले वनाएको देहायमा लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

साँगुरीगढी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण कार्यविधि २०८१

प्रस्तावना:

गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन र गुणस्तरीयता बृद्धिका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा (४) खण्ड (ख) मा भएको व्यवस्था बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन वाञ्छनीय भएकोले, साँगुरीगढी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "साँगुरीगढी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-
(क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
(ख) "अनुगमन" भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढङ्गले भए, नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम गरिने निरन्तर वा आवधिक रूपमा गरिने निगरानी, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण तथा सुधारात्मक कार्य सम्झनु पर्छ ।
(ग) "कार्यक्रम" भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्छ र सो शब्दले गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एवम् सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ ।
(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।
(ङ) "नागरिक समाज" भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नागरिक समाजको रूपमा दर्ता भएका वा नभएका नागरिक अधिकारका लागि कृयाशिल संस्था वा व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
(च) "प्रतिवेदन" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम तयार गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यको नतिजा समावेश गरिएको दस्तावेज सम्झनु पर्छ ।
(छ) "योजना" भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एवम् सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित विकास निर्माण कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
(ज) "समिति" भन्नाले दफा ४ बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ ।

- (झ) "सुपरिवेक्षण" भन्नाले अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न यस कार्यविधि बमोजिम समिति वा सो कामको निमित्त जिम्मेवार कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट गरिने स्थलगत निरीक्षण वा चेकजाँच वा रेखदेख सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "संयोजक" भन्नाले समितिको संयोजक सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद- २

अनुगमन समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति: (१) योजना तथा कार्यक्रमको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताको आधारमा अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति रहनेछ:-

- | | | | |
|-----|---|---|--------|
| (क) | उपाध्यक्ष | - | संयोजक |
| (ख) | कार्यपालिकाले तोकेका एकजा महिलासहित दुईजना- | | सदस्य |
| (ग) | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - | सदस्य |
| (घ) | योजना शाखा | - | स.सचिव |

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता बमोजिम नागरिक समाजका प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(३) समितिले आफ्नो कामलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकाबाट समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य मध्येबाट संयोजक रहने गरी विषयगत रूपमा अनुगमन टोली गठन गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम स्थलगत अनुगमन गर्दा सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन वा सुपरिवेक्षणमा संलग्न कर्मचारीलाई सहभागी गराउन सकिनेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) योजना तथा कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको नतिजा प्राप्तिका लागि सहजीकरण गर्ने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रमुखको जिम्मेवारी हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लिखित कामका अतिरिक्त समितिका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- | | |
|-----|--|
| (क) | गाउँपालिकाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रम अनुगमनका लागि वार्षिक कार्यतालिका तयार गरी कार्यपालिकालाई जानकारी दिने, |
| (ख) | कार्यतालिका अनुसार नियमित र आवश्यकता अनुसार आकस्मिक अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने, |
| (ग) | अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता बमोजिम समितिका कृयाकलापहरूमा विज्ञलाई संलग्न गराउने, |

- (घ) अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र सोको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गराउने,
- (ङ) अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा सुधारका लागि सम्बन्धित प्राविधिक तथा सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, परामर्शदाता एबम् निर्माण व्यवसायीलाई निर्देशन दिने,
- (च) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा देखा परेका विवाद वा समस्याहरूको समाधानका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (छ) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको क्रममा कुनै हिनामिना, अनियमितता वा तोकिएको गुणस्तर र परिमाण नभएको व्यहोरा यकिन हुन आएमा आवश्यक कारबाहीको लागि रायसहित कार्यपालिकामा पेश गर्ने, ज
- (ज) अनुगमन कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी गरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (झ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्षको श्रावण महिनाभित्र कार्यालयको वेबसाइट र अन्य माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

परिच्छेद- ३

अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

५. योजना तथा कार्यक्रमको वर्गीकरण: (१) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि योजना तथा कार्यक्रमलाई विषयगत क्षेत्रका आधारमा देहाय बमोजिम वर्गीकरण गरिनेछ:-
 - (क) पूर्वाधार विकास योजना,
 - (ख) क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम,
 - (ग) स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रम ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको वर्गीकरण एवम् योजना तथा कार्यक्रममा गरिने लगानीका आधारमा समितिले अनुगमनको प्राथमिकता निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि बेग्लाबेग्लै ढाँचा तथा विधिको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
६. अनुगमन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने: अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले यस कार्यविधि बमोजिम योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा देहायका विषयमा ध्यान दिनु पर्नेछ:-
 - (क) कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको यकीन गर्ने,

(ख) कामको तोकिएको परिमाण, लागत र गुणस्तर कायम गराउने,
 (ग) योजना वा कार्यक्रमको डिजाइन वा कार्यान्वयनको क्रममा भएका गल्ती वा कमजोरी तत्काल सुधार गरी सार्वजनिक कोषको अपव्यय हुनबाट रोक्ने,
 (घ) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई पारदर्शी र सहभागितामूलक बनाई नागरिकमा गाउँपालिकाले गर्ने विकास निर्माण कार्यप्रति सकारात्मक भावनाको विकास गराउने ।

७. अनुगमन विधि: (१) गाउँपालिकाबाट सञ्चालित एवं गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्दा समितिले देहायकामध्ये आवश्यकता बमोजिम कुनै वा सबै विधिको प्रयोग गर्न सक्नेछ:-

- (क) कार्यान्वयनमा संलग्न व्यक्ति समूह वा निकायबाट नियमित प्रतिवेदन लिने,
- (ख) स्थलगत अवलोकन गर्ने,
- (ग) लाभान्वित वर्ग तथा सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्ने,
- (घ) नागरिक समाजका संस्था तथा आमसञ्चारका माध्यम परिचालन गर्ने,
- (ङ) सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना गर्ने,
- (च) आयोजनाको प्राविधिक परीक्षण गर्ने,
- (छ) सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा समितिले उपयुक्त ठानेका विधिहरू ।

(३) उपदफा (२) मा उल्लिखित विधिका अतिरिक्त कुनै योजना वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा अन्य तरिकाबाट पृष्ठपोषण, प्रतिक्रिया वा सुझाव प्राप्त भएको अवस्थामा समितिले त्यस्तो विषयको अभिलेख राखी तथ्यगत विश्लेषणको आधारमा आवश्यक कारवाही अघि बढाउन सक्नेछ ।

८. वडास्तरीय अनुगमन समिति: (१) वडास्तरमा सञ्चालन गरिने योजनाको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको वडास्तरीय अनुगमन समिति रहनेछ:-

- | | | |
|-------------------------------|---|------------|
| (क) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष | - | संयोजक |
| (ख) वडा समितिका सदस्यहरू | - | सदस्य |
| (ग) वडा सचिव | - | सदस्य सचिव |

(२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले आवश्यकता बमोजिम सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राविधिक कर्मचारीलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयका सम्बन्धमा समितिलाई नियमित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

९. उपभोक्ता समितिबाट अनुगमन गर्ने: (१) तोकिएको गुणस्तर तथा परिमाण कायम गरी निर्धारित समयमा योजना सम्पन्न गर्न उपभोक्ताहरूको भेलाबाट कम्तीमा एक जना महिला सहित कम्तीमा तीन सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन समिति गर्ने कार्य उपभोक्ता समिति गठन गर्दा कै समयमा गर्नुपर्नेछ ।
- (३) यस दफा बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:
- (क) योजनाको कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- (ख) योजना कार्यान्वयन तोकिएको परिमाण, गुणस्तर र कार्यतालिका बमोजिम भए नभएको एकीन गर्ने र नभएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,
- (ग) समिति र वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (घ) योजनाको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- (४) उपभोक्ता समितिले योजनाको अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा यस दफा बमोजिमको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
१०. अनुगमन तालिका तयार गर्नुपर्ने: (१) योजना कार्यान्वयन तालिका अनुरूप हुने गरी वार्षिक अनुगमन तालिका तयार गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको तालिकालाई समितिबाट निर्णय गराई कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको तालिका उपर आवश्यक छलफल गरी कार्यपालिकाले पृष्ठपोषण दिन सक्नेछ ।
- (४) यस दफा बमोजिम तयार भएको अनुगमन तालिका सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक, सम्बन्धित वडा समिति र सुपरीवेक्षणको लागि तोकिएको कर्मचारीलाई अग्रीम रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
११. अनुगमन कार्यको लागि स्रोतको प्रबन्ध: (१) अनुगमन कार्यतालिका बमोजिम समितिको कार्यजिम्मेवारी पुरा गर्न स्रोतसाधनको प्रबन्ध कार्यपालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) स्वीकृत वार्षिक बजेटका आधारमा कार्यतालिका बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि स्रोतसाधनको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

(३) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यमा संलग्न रहने समितिका पदाधिकारीको भत्ता तथा अन्य सुविधा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

१२. पूर्वाधार विकास योजनाको अनुगमन: (१) समितिले पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको प्रकृति र आकार हेरी सम्भव भएसम्म निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनुपूर्व, निर्माणाधीन अवस्था र निर्माण सम्पन्न भएपछि गरी तीन चरणमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु अघि गरिने अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची-१ को ढाँचामा गर्नु पर्नेछ:

- (क) योजनाको स्वीकृत लागत र लागत व्यहोर्ने स्रोत,
- (ख) योजना कार्यान्वयन गरिने स्थान,
- (ग) लाभग्राही समुदायका सरोकारका विषयहरू,
- (घ) निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण, डिजाइन, गुणस्तर,
- (ङ) आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्तिको आपूर्ती स्रोत र सोको गुणस्तर,
- (च) स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम ।

(३) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माणधीन अवस्थामा देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची- २ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ:-

- (क) योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप भए नभएको,
- (ख) योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध,
- (ग) सम्झौताका शर्तको पालना,
- (घ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरू ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको अनुगमन गर्दा त्यस्तो योजना वा कार्यक्रम कम्तीमा पचास प्रतिशत भन्दा बढी निर्माणकार्य सम्पन्न भैसकेको हुनु पर्नेछ ।

(५) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची- ३ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ:-

- (क) योजना स्वीकृत डिजाइन अनुसार सम्पन्न भए नभएको,
- (ख) स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार काम सम्पन्न भए नभएको,
- (ग) निर्माण कार्यको गुणस्तर र समय,
- (घ) डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था,

- (ड) योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको,
- (च) योजनामा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको,
- (छ) योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना ।
१३. परामर्शजन्य कार्यक्रमको अनुगमन: समितिले क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा कार्यक्रम लागत, सहभागिता समयावधि, सिकाइका विषयवस्तु र लाभग्राहीको पृष्ठपोषण जस्ता विषय समावेश गरी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।
१४. अन्य कार्यक्रमको अनुगमन: समितिले स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा लाभग्राही समूदायले गाउँपालिकाबाट प्राप्त ऋण वा अनुदानको मात्रा, प्रदान गरिएका यन्त्र औजार र उपकरण तथा प्राविधिक सहायताको प्रकृति, प्राप्त सहायताको उपयोगको अवस्था, लाभग्राहीको संख्या, सहभागीलाई उपलब्ध गराइएको सहयोगको पर्याप्तता जस्ता विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची- ५ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।
१५. अनुगमनको तयारी: (१) सदस्य सचिवले समितिका पदाधिकारीलाई स्थलगत अनुगमनमा जानु अघि अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रम, जाने र फर्किने समय, भ्रमणको सवारी साधन लगायतका विषयमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- (२) स्थलगत अनुगमन गर्दा समितिले योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित लागत अनुमान, सम्झौता जस्ता कागजातहरू तथा अनुगमन स्थलको जानकारी लिने तस्वीर खिच्नको लागि क्यामेरा लगायतका साधनको समेत सुनिश्चितता गर्नु पर्नेछ ।
- (३) सदस्य सचिवले अनुगमनको क्रममा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायी, लाभग्राही समुह र सुपरिवेक्षणको लागि जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीलाई अनुगमन स्थलमा उपस्थितिको लागि पूर्वसूचना गर्नु पर्नेछ
- (४) समितिले स्थलगत अनुगमन गर्दा अध्यक्षलाई अग्रिम जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- (५) समितिले स्थलगत अनुगमनको क्रममा गाउँपालिका, वडाको प्रतिनिधिहरू राजनैतिक दलका प्रतिनिधि तथा स्थानीय सरोकारवालाहरूसमेत सम्लग्न गराई पृष्ठपोषण लिन सकिनेछ ।

परिच्छेद- ४

प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१६. अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: (१) समितिले अनुगमन सम्पन्न भएपश्चात बैठक बसी छलफल गर्ने र सो छलफल तथा स्थलगत अनुगमनबाट सङ्कलन गरिएका सूचना

तथा विवरण समेतका आधारमा प्रतिवेदन तयार गरी अनुगमन सम्पन्न भएको मितिले सात दिनभित्र कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अनुगमनको क्रममा सम्बन्धित योजना वा कार्यक्रमको अवस्था झल्किने गरी लिइएका तस्वीर समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिमको अनुगमन प्रतिवेदन सदस्य सचिवले तयार गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको प्रतिवेदन समितिका संयोजकले अध्यक्ष मार्फत छलफलको लागि कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

(५) अनुगमन प्रतिवेदन बेगर समितिका पदाधिकारीलाई कुनै किसिमको भत्ता वा सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

१७. प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषय: (१) अनुगमन समितिले दफा १६ बमोजिम तयार गरिने अनुगमन प्रतिवेदनमा देहायका विषयहरू समावेश गर्नु पर्नेछ:-

(क) स्रोत साधनको प्राप्ति र प्रयोगका क्रममा स्वीकृत बजेट र समय तालिका अनुसार भए नभएको,

(ख) अपेक्षित प्रतिफलहरू समयमै र लागत प्रभावकारी रूपमा हासिल भए नभएको,

(ग) कार्यान्वयनकर्ताको कार्यदक्षता र तत्परता ,

(घ) योजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधानको उपाय ।

(२) समितिले दफा २२ को उपदफा (२) बमोजिम वडास्तरीय अनुगमन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका विषयलाई आफ्नो प्रतिवेदनमा समावेश गर्न सक्नेछ ।

१८. प्रतिवेदन उपरको कारबाही: (१) समितिले दफा १६ बमोजिम पेश गरेको प्रतिवेदन उपर कार्यपालिकाको बैठकमा कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) समितिको प्रतिवेदनको आधारमा कार्यपालिकाले योजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटीहरू सच्याउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता तथा सम्बद्ध कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यपालिकाबाट दिइएका निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. भुक्तानी गर्दा ध्यान दिनुपर्ने: (१) कार्यालयले योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समिति र उपभोक्ता समिति अन्तर्गतको अनुगमन समितिले पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(२) योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भूक्तानी दिनुअघि अनुगमन प्रतिवेदनले औल्याएका गम्भीर प्रकृतिका विषयहरुमा आवश्यक सुधार गरेको व्यहोरा सम्बन्धित प्राविधिकबाट सुनिश्चित गरिएको हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

विविध

२०. **अनुगमन गर्नसक्ने:** (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनुसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यापालिका तथा अध्यक्षले गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता बमोजिम स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
 (२) समितिले वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट दफा ८ बमोजिम अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको समेत आवश्यकता बमोजिम अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
२१. **जिम्मेवारी तोक्नुपर्ने:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय, सहजीकरण, कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि योजना शाखा वा उपशाखालाई जिम्मेवारी तोक्नु पर्नेछ ।
 (२) उपदफा (१) मा जुनुसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि गाउँपालिकामा अनुगमन सम्बन्धी कामका लागि बेग्लै शाखा वा एकाइ रहेको अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी सोही शाखा वा एकाइको हुनेछ ।
२२. **कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने:** (१) वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमनमा समेत यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थालाई पालना गर्नुपर्नेछ ।
 (२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी तयार गरेको प्रतिवेदनको एक प्रति अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
२३. **कार्यसूची तयार गर्नुपर्ने:** समितिले योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरूप विवरण संकलनका लागि अलग्गै चेकलिष्ट तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ ।
२४. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** (१) गाउँपालिकाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन सम्बन्धी प्रचलित कानूनले अन्य व्यवस्था गरेमा सोही बमोजिम हुनेछ ।
 (२) यो कार्यविधि प्रचलित कानूनसँग बझिएको हदसम्म स्वतः निश्कृत हुनेछ ।
२५. **संशोधन वा हेरफेर:** कार्यपालिकाले समितिसँगको परामर्शमा यस कार्यविधिमा आवश्यकता बमोजिम संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
२६. **बाधा अड्काउ फुकाउ:** यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची- १

(नियम १२ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार सम्बन्धी योजना सञ्चालन पूर्वको अनुगमन ढाँचा

क्र.स.	शिर्षक	विवरण
१	योजनाको नाम	
२	योजना स्थल	
३	लागन अनुमान रु	
४	सम्झौता रकम रु	कुल सम्झौता रकम रु जनसहभागिता रकम रु
५	बहुवर्षीय योजना	कुल लागत रु चालु आ.व. विनियोजन रु
६	सम्झौता मिति	
७	योजनाको अवधी	योजना शुरु मिति..... सम्पन्न मिति.....
८	लाभान्वित जनसङ्ख्या	
९	कार्यान्वयन गर्ने निकायको नाम सम्पर्क व्यक्ति र नम्बर	
१०	निर्माण गरिने सरचनाको किसिम आकार प्रकार र परिमाण	
११	संरचना निर्माण भए डिजाइन बमोजिमको फाउण्डेशन नभए नभएको	
१२	आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्ति आपूर्तिको स्रोत र गुणस्तर	
१३	भौगोलिक तथा वातावरणीय जोखिम	
१४	लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने जोखिम वा परिवर्तन	
१५	सरोकारवालाको धारणा तथा सुझाव	
१६	सडलगन प्राविधिकको सुझाव	
१७	नागरिक समाज राजनैतिक दलका प्रतिनिधिको सुझाव	
१८	अनुगमन सिमितको टिप्पणी तथा सिफारिस	

अनुसूची- २

(नियम १२ को उपनियम (३) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार सम्बन्धी योजना सञ्चालनको अवस्थामा अनुगमन ढाँचा

अनुगमन मिति.....

१. योजनाको नाम.....
२. योजना निर्माण स्थल.....
३. योजना शुरू मिति.....
४. योजना सम्पन्न मिति.....
५. भौतिक प्रगति.....
६. वित्तीय प्रगति.....
७. सम्झौता रकम रु..... हालसम्मको भूक्तानी रकम रु.....
८. योजनाको निर्धारित गुणस्तर लागत समयमा भए/नभएको.....
९. निर्माण कार्यको अवस्था
 - (क) निर्माणस्थलमा निर्माण सामग्रीको उपलब्धता भए नभएको
 - (ख) उपलब्ध निर्माण सामग्री गुणस्तर बमोजिम भए नभएको
 - (ग) गुणस्तर परीक्षण भए नभएको भएको भए सोको नतिजा
 - (घ) जनशक्तिको पर्याप्तता भए नभएको
 - (ङ) मेशिक औजार र उपकरणको पर्याप्त व्यवस्था भए नभएको
१०. योजना कार्यान्वयनमा देखिएको बाधा अवरोधहरू
११. सम्झौताका शर्तको पालना (क) भएको (ख) नभएको (ग) नभएको भए कारण.....
१२. कार्यान्वयन कर्ताको आधिकारिक धारणा
१३. स्थानीय उपभोक्ता तथा नागरिक समाजको धारणा तथा सुझाव
१४. कार्यक्रममा सडलग्न प्राविधिकको सुझाव तथा प्रतिवद्धता
१५. अघिल्लो अनुगमनमा दिएको सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था
१६. अनुगमन समिति वा अनुगमनकर्ताको टिप्पणी सुझाव तथा सिफारिस

अनुगमन गर्ने पदाधिकारी

१. नाम..... पद.....
दस्तखत.....
२. नाम..... पद.....
दस्तखत.....
३. नाम..... पद.....
दस्तखत.....
४. नाम..... पद.....
दस्तखत.....
५. नाम..... पद.....
दस्तखत.....

अनुसूची- ३

(नियम १२ को उपनियम (५) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाको अन्तिम अनुगमन

- अनुगमन मिति.....
१. योजनाको नाम.....
 २. योजना निर्माण स्थल वडा न..... स्थल.....
 ३. योजना शुरु भएको मिति..... योजना सम्पन्न भएको मिति.....
 ४. सञ्चौता रकम रु.....हालसम्मको भूक्तानी रकम रु.....
 ५. भौतिक प्रगतिवित्तीय प्रगति.....
 ६. सम्झौता रकम रु..... हालसम्मको भूक्तानी रकम रु.....
 ७. योजनाको निर्धारित गुणस्तर लागत समयमा भए/नभएको.....
 ८. सम्झौताका शर्तको पालना (क) भएको (ख) नभएको (ग) नभएको भए कारण.....
 ९. उपभोक्ताको लागत सहभागिताको अवस्था.....
 १०. लागत तथा डिजाइन परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य कारण र स्वीकृति.....
 ११. योजनाबाट समग्र उपलब्धिको अवस्था र दिगोपना.....
 १२. योजनाको उपलब्धीको अवस्था र दिगोपनाको व्यवस्था.....
 १३. सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गरे/नगरेको.....
 १४. उपभोक्ता समिति अन्तर्गतको अनुगमन समितिको निर्णय र सुझाव.....
 १५. कार्यान्वयन गर्ने निकायको धारणा तथा प्रतिवद्धता.....
 १६. स्थानीय उपभोक्ता तथा नागरिकको धारणा वा सुझाव.....
 १७. अधिल्लो अनुगमनमा दिएको सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था.....
 १८. कार्यान्वयन तथा अनुगमनमा सडलऊन प्राविधिकको धारणा वा सुझाव.....
 १९. अनुगमन समिति वा अनुगमनकर्ताको टिप्पणी सुझाव र निर्देशन.....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारी

- १ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- २ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ३ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ४ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ५ नाम..... पद..... दस्तखत.....

अनुसूची- ४

(नियम १२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सीपक विवकास तालिम अनुगमन अनुगमनको ढाँचा

अनुगमन मिति.....

१. योजनाको नाम.....
२. योजना निर्माण स्थल वडा न..... स्थल.....
३. योजना शुरु भएको मिति..... योजना सम्पन्न भएको मिति.....
४. कार्यक्रमको प्रकृति (क) सीप विकास (ख) चेतनामूलक (ग) क्षमता विकास
५. कार्यक्रमको कुल लागत रुकार्यलयबाट उपलब्ध रु
कार्यन्वयन गर्ने संस्थाको लागत सहभागिता रु लाभग्राहीको सहभागिता रु.....
६. जम्मा लाभग्राही संख्या

क्र.स.	महिला	पुरुष	जम्म	दलित	जनजाति	अन्य	अपाङ्ग	कैफियत
७. लाभग्राहीको नियमित उपस्थित भए/ नभएको.....
८. सम्झौताका शर्तको पालना (क) भएको (ख) नभएको (ग) नभएको भए कारण.....
९. कार्यक्रमको खाका (लाभलागत कार्यन्वयन तरिका समय र लागत) परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य कारण र स्वीकृति.....
१०. अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था.....
११. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तहरू पालना भए नभएको.....
१२. योजनाको उपलब्धीको अवस्था र दीगोपनाको व्यवस्था.....
१३. लाभग्राही तथा नागरिकको धारणा वा सुझाव वा प्रतिक्रिया.....
१४. कार्यन्वयन गर्ने निकायको धारणा तथा प्रतिवद्धता.....
१५. वडास्तरीय अनुगमन समितिको कुनै प्रतिक्रिया भए.....
१६. अनुगमन समिति वा अनुगमनकर्ताको टिप्पणी सुझाव र निर्देशन.....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारी

- १ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- २ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ३ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ४ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ५ नाम..... पद..... दस्तखत.....

अनुसूची- ४

(नियम १२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

स्वरोजगार उत्पादन तथा उद्धमशील कार्यक्रमको अनुगमनको ढाँचा

अनुगमन मिति.....

१. योजनाको नाम.....
२. योजना निर्माण स्थल वडा न..... स्थल.....
३. योजना शुरु भएको मिति..... योजना सम्पन्न भएको मिति.....
४. कार्यक्रमको प्रकृति (क) स्वरोजगार तथा उत्पादन (ख) उद्धमशीलता

५. कार्यक्रमको कुल लागत रुकार्यलयबाट उपलब्ध रु
- संस्थागत लागत सहभागिता रु लाभग्राहीको सहभागिता रु..... अन्य.....

६. जम्मा लाभग्राही संख्या

क्र.स.	महिला	पुरुष	जम्म	दलित	जनजाति	अन्य	अपाङ्ग	कैफियत

७. लाभग्राहीलाई उपलब्ध गराइएको सामग्री विवरण

क्र.स.	विवरण	परिमाण	प्रयोगको अवस्था	कैफियत

८. सम्झौताका शर्तको पालना (क) भएको (ख) नभएको (ग) नभएको भए कारण.....
९. अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था.....
१०. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तहरू पालना भए नभएको.....
११. योजनाको उपलब्धीको अवस्था र दीगोपनाको व्यवस्था.....
१२. लाभग्राही तथा नागरिकको धारणा वा सुझाव वा प्रतिक्रिया.....
१३. कार्यान्वयन गर्ने निकायको धारणा तथा प्रतिवद्धता.....
१४. वडास्तरीय अनुगमन समितिको कुनै प्रतिक्रिया भए.....
१५. अनुगमन समिति वा अनुगमनकर्ताको टिप्पणी सुझाव र निर्देशन.....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारी

- १ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- २ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ३ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ४ नाम..... पद..... दस्तखत.....
- ५ नाम..... पद..... दस्तखत.....

प्रमाणीकरण मिति २०८१/०९/०१५

आज्ञाले

राजकुमार शाक्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत