साँगुरीगढी गाउँपालिका
Sangurigadhi Rural Municipality
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
## Office of the Rural Municipal Executive
भेडेटार, धनकुटा
Bhedetar, Dhankuta

प.स. ०७५/७६
च.न. : २०

१ नं. प्रदेश, नेपाल
मिति : २०७५/०४/०१

विषय : **मौजुदा सूचि दर्ता सम्बन्धी सूचना ।**

यस गाउँपालिका कार्यालय र अन्तरगतका कार्यालयहरुको लागि आ.व. २०७५/०७६ मा आवश्यक पर्ने तपशिल बमोजिमको सामान तथा सेवा खरिद गर्नका लागि सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ (संशोधन सहित) मा भएको कानूनी व्यवस्था अनुसार तपशिलको कार्य गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूचि २(क) बमोजिमको ढाँचामा यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्रमा निवेदन दिन हुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

**तपशिल :**

१. स्टेशनरी, मसलन्द तथा कार्यालय सन्चालन सम्बन्धी सामानहरु आपूर्ती ।
२. छपाई सम्बन्धि कार्यहरु
३. फर्निचर तथा फर्निसिङ सामान आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यहरु
४. सवारी साधन मर्मत तथा सोको पार्टपूर्जाहरु
५. विज्ञापन सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण पत्रपत्रिका, मेडिया हाउस सम्बन्धी कार्यहरु
६. मेशिनरी औजार, कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन लगायत इलेक्ट्रिक तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामान आपूर्ति
७. मर्मत सम्भार, रंगरोगन, पार्टेशन एवं निर्माण सम्बन्धी सेवा
८. कुरियर सेवा
९. औषधी (कृषि र भेटनेरी औषधी समेत), मेडिकल उपकरण तथा सर्जिकल सामानहरुको आपूर्ति
१०. फलफूलका विरुवा, घाँस वीऊ, विजन तथा पशु र कृषि सँग सम्बन्धित सामानहरुको आपूर्ति
११. अध्ययन अनुसन्धान, परामर्श सेवा, विभिन्न किसिमका तालिमहरु, सफ्टवेयर निर्माण, सूचना प्रविधि, सोलार सम्बन्धी सेवा ।
१२. उल्लेखित सेवा बाहेक अन्य विभिन्न किसिमका सामानहरु सप्लाई सम्बन्धी सेवा
१३. अन्य विविध सेवा ।

**दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :**

१. फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी ।
२. स्थायी लेखा नम्बर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
३. आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
४. आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक इजाजतपत्रको प्रतिलिपी ।

४/०१

सुवास श्रेष्ठ
(प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
Chief Administrative Officer

www.sangurigadhimun.gov.np | sangurigadhi.ruralmundkt@gmail.com | 025-400058 | 025-400068

Scanned by CamScanner

अनुसूची - २ क

(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

**मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा**

मिति :....................

श्री ..............................

साँगुरीगढी गाउँकार्यपालिका कार्यालय,

भेडेटार, धनकुटा ।

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

| १. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शता वा सेवा प्रदायकको विवरण | |
|---|---|
| (क) नाम : | (ख) ठेगाना: |
| (ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना : | (घ) मुख्य व्यक्तिको नाम : |
| (ङ) टेलिफोन नं. : | (च) मोवाईल नं. |
| २. संलग्न कागजातहरु : | |

.........................

Scanned by CamScanner